

# Huishoudelijk Reglement van de provinciale afdeling CDJA Brabant

Zoals vastgesteld tijdens de ALV van 18  
april 2009

Algemene herziening vastgesteld tijdens  
de ALV van 10 april 2010

## Inhoudsopgave

Hoofdstuk en Artikel	Pagina
Voorwoord	3
<b>Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen</b>	
Artikel 1: Naam en duiding	4
Artikel 2: Grondslag	4
Artikel 3: Leden	4
Artikel 4: Ereleden	4
Artikel 5: Stemmingen algemeen	5
Artikel 6: Besluitvormende stemmingen	5
Artikel 7: Verkiezingen	5
Artikel 8: Aftreden en uitzonderingen	6
<b>Hoofdstuk 2: Bestuurlijke organen</b>	
Artikel 9: Organen	7
Artikel 10: Algemene Ledenvergadering	7
Artikel 11: Dagelijks Bestuur	7
Artikel 12: De voorzitter	8
Artikel 13: De vicevoorzitter	8
Artikel 14: De secretaris	9
Artikel 15: De penningmeester	9
Artikel 16: Algemeen Bestuur	10
Artikel 17: Regio's	10
Artikel 18: Regiovoorzitters	10
Artikel 19: Regionaal Beleidsplan	11
Artikel 20: Redactie en Communicatiecommissie	11
Artikel 21: Buitenlandcommissie Brabant	11
Artikel 22: De Alliantie	12
Artikel 23: De Brabantfractie	12
Artikel 24: De Scholing en Vormingscommissie	12
<b>Hoofdstuk 3: Verantwoording en verstandhouding</b>	
Artikel 25: Geldmiddelen	13
Artikel 26: Het CDJA	13
Artikel 27: Vertegenwoordiging in het CDJA	13
Artikel 28: Het CDA	13
Artikel 29: Politieke Jongerenorganisaties	13

## **Voorwoord**

Vanaf september 2003 heeft het CDJA Brabant een intensieve herontwikkeling en opleving meegemaakt. Een unanieme ledenvergadering stemde toen voor de afschaffing van de afdelingenstructuur en voor het instellen van een regiostructuur. Een structuur zoals wij dat op dit moment nog kennen.

Samen met de gestage groei van het aantal actieve leden nam in de loop der jaren ook het aantal commissies en werkgroepen toe.

Dit huishoudelijk reglement is geschreven om de positie van deze organisatieontwikkeling te verankeren daarmee ook een houvast te geven aan de toekomstige besturen van het CDJA Brabant.

In het huishoudelijk reglement worden de posities van deze organisatieontwikkelingen formeel vastgelegd. Hiermee wordt onder andere de positie van de regiostructuur definitief benoemd en ook de interne verhoudingen (waaronder die van de vaste commissies) vastgelegd.

Het huishoudelijk reglement is echter geen statisch gegeven en kan met de toekomst (na stemming in de Algemene Ledenvergadering) aangepast worden. Het is een groeidocument.

Het huishoudelijk reglement zoals dat nu voorligt zijn de spelregels zoals die in Brabant gehanteerd worden. Het HR geeft aan welke basis- of randvoorwaarden minimaal nodig zijn voor het goed functioneren van de afdeling. Zowel op bestuurlijk, organisatorisch als op procedureel niveau.

Dit huishoudelijk reglement is in de basis geïnspireerd op de statuten en het huishoudelijk reglement van het CDJA landelijk, maar kent daarnaast ook een sterke eigenheid. Dit document is de richtsnoer voor het toekomstig handelen en functioneren van het CDJA Brabant.

Zoals vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering op 18 april 2009, te 's-Hertogenbosch. De algemene herziening van het huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering van 10 april 2010, te Roosendaal.

## **Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen**

### **Paragraaf 1: Naam en grondslag**

#### **Artikel 1: Naam en duiding**

1. De afdeling Christen Democratisch Jongeren Appèl Brabant (hierna te noemen: CDJA Brabant) is een zelfstandig onderdeel binnen de landelijke vereniging CDJA.
2. De afdeling CDJA Brabant heeft als werkgebied het politiek-bestuurlijk en geografisch aangeduide gebied de provincie Noord-Brabant.

#### **Artikel 2: Grondslag**

1. Het CDJA Brabant aanvaardt de Bijbel als grondslag en als algemene basis voor het politiek handelen.
2. Het CDJA Brabant wil zich blijvend bezinnen op de betekenis van de Bijbel voor het politiek beleid, zoals dat onder meer gestalte krijgt in de bestuursprogramma's, concrete acties en politiek handelen.
3. Het CDJA Brabant onderstreept het Program van Uitgangspunten van het CDA, de kernwaarden gerechtigheid, solidariteit, gespreide verantwoordelijkheid en rentmeesterschap maken in deze dan ook een onlosmakelijk deel uit van haar identiteit en politiek handelen.

### **Paragraaf 2: Leden**

#### **Artikel 3: Leden**

1. De leden van het CDJA Brabant zijn alle door het landelijk secretariaat geregistreerde leden binnen de provincie Noord-Brabant tot de leeftijd van eenendertig jaren. Het CDJA Brabant kent bestuurlijk actieve leden tot de leeftijd van eenendertig jaren en overige leden tot de leeftijd van vijfendertig jaren.
2. Het CDJA Brabant kent geen eigen leden en kan als zodanig dan ook geen leden (onder de leeftijd van eenendertig jaar) het lidmaatschap ontzeggen. (Het CDJA Brabant is een onderdeel van het CDJA. Leden van het CDJA die in de provincie Noord-Brabant woonachtig zijn, zijn lid van het CDJA Brabant. Het lidmaatschap ontzeggen kan geschieden via de Commissie van Beroep van het landelijk CDJA.)
3. Wijzigingen in het ledenbestand worden periodiek door het landelijk secretariaat doorgegeven aan het Dagelijks Bestuur van het CDJA Brabant. Waarbij het Dagelijks Bestuur zich ook verplicht om correcte gegevens van leden (c.q. wijzigingen of aanpassingen binnen het ledenbestand) door te geven aan het landelijk secretariaat.

#### **Artikel 4: Ereleden**

1. Ereleden zijn leden of voormalige leden van het CDJA Brabant die door een bijzondere staat van dienst door de Algemene Ledenvergadering deze erkenning hebben verkregen.
2. In aanmerking voor het erelidmaatschap komen diegenen die:
  - 2.1. de leeftijd van vijfendertig jaren gepasseerd hebben, nog lid zijn van het CDA en voldoen aan de verdere criteria voor het erelidmaatschap;
  - 2.2. de leeftijd van vijfendertig jaren nog niet gepasseerd zijn, maar tijdens hun bestuurlijke loopbaan binnen het CDJA Brabant een bijzondere of uitzonderlijke staat van dienst hebben opgebouwd;
  - 2.3. voormalige leden van het CDJA Brabant (die niet meer in de provincie Noord-Brabant woonachtig zijn) en die voldoen aan de criteria voor het erelidmaatschap, zoals aangegeven in artikels 4 lid 1, lid 2.1 en 2.2.
3. Erevoorzitterschap van het CDJA Brabant wordt toegekend aan een voorzitter die een bijzondere

en toonaangevende staat van dienst heeft bij het CDJA Brabant. De regels voor toekenning van het erevoorzitterschap zijn overeenkomstig van toepassing.

4. De erevoorzitter heeft dezelfde rechten als een overige ereleden. De erevoorzitter kan uitgenodigd worden om gedeelten van de Algemene Ledenvergadering voor te zitten.
5. Uitgesloten voor het erelidmaatschap/voorzitterschap zijn diegenen die:
  - 4.1: vóór hun eenendertigste jaar het lidmaatschap voor het CDJA/CDA opgezegd hebben;
  - 4.2: voormalige leden die lid zijn geworden van een andere politieke partij;
  - 4.3: tot hun vijfendertigste jaar geen zichtbare en actieve bijdrage hebben geleverd aan de ontwikkeling van het CDJA Brabant;
  - 4.4: wel genomineerd zijn voor een erelidmaatschap/voorzitterschap, maar die door de Algemene Ledenvergadering vanwege uiteenlopende redenen worden afgewezen.
6. De toekenning van het erelidmaatschap/voorzitterschap vindt plaats tijdens een Algemene Ledenvergadering.
7. Tijdens een ledenvergadering kunnen meerdere (oud-)leden het erelidmaatschap verkrijgen.
8. Het erelid/de erevoorzitter wordt als gevolg van zijn/haar uitverkiezing geplaatst op de lijst van de ledenpost en ontvangt daarbij ook uitnodigingen voor de Algemene Ledenvergaderingen.
9. Het erelid/de erevoorzitter heeft tijdens de Algemene Ledenvergaderingen geen stemrecht.
10. Een erelid/de erevoorzitter kan gevraagd worden om deel te nemen aan een commissie of werkgroep als adviserend lid.

### **Paragraaf 3: Stemmingen en verkiezingen**

#### **Artikel 5: Stemmingen algemeen**

1. In de vergaderingen van de organen van het CDJA Brabant wordt het stemrecht uitgeoefend door die leden die daar krachtens de bepalingen van dit huishoudelijk reglement daartoe gerechtigd zijn.
2. Ieder lid kan tijdens stemmingen slechts 1 stem uitbrengen.
3. Een adviserend lid kan geen stem uitbrengen in het orgaan waarvan hij/zij adviserend lid is.

#### **Artikel 6: Besluitvormende stemmingen**

1. Stemmingen gelden alleen als een besluit een meerderheid van de stemmen krijgt.
2. De meerderheid geldt in deze bepalingen als de helft van de deelnemers plus één.
3. In iedere omstandigheid gelden tijdens stemmingen de drie opties akkoord (voor), niet akkoord (tegen), onthouding (geen mening/blanco).
4. Bij stemmingen worden onthoudingen of (in het geval van schriftelijke stemmingen) ongeldige stemmingen niet meegerekend.
5. Bij gewone stemmingen wordt de stemming uitgebracht door middel van handen opsteken, tenzij één van de aanwezigen expliciet vraagt om schriftelijke stemming.
6. De verkiezing van bestuursleden is, ongeacht welke bestuursfunctie vervuld gaat worden, schriftelijk.
7. Bij het staken van de stemmen (evenveel voor als tegen) wordt er een tweede ronde gehouden. Wanneer na de tweede ronde de uitslag identiek is aan de eerste wordt het advies van het bestuur als één stem meegerekend.
8. De stelregel 'wie zwijgt, stemt toe' geldt alleen voor hamerstukken, niet zijnde de verkiezing van bestuursleden, wijzigingen in het huishoudelijk reglement of beleidswijzigingen.

#### **Artikel 7: Verkiezingen**

1. De zittingsduur van ieder Dagelijks Bestuurslid binnen het CDJA Brabant is twee jaar.
2. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur kan zich maximaal één keer herkiesbaar stellen, tenzij anders is vermeld.
3. Ieder volwaardig lid binnen het CDJA Brabant kan zich verkiesbaar stellen voor een Dagelijks of Algemeen bestuursfunctie.

4. De vacature voor een bestuursfunctie dient tenminste één maand voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd te worden.
5. Vanuit het Dagelijks Bestuur wordt een selectiecommissie samengesteld. Deze selectiecommissie, bestaande uit minimaal twee leden, kan bestaan uit bestuursleden, maar kunnen ook twee door het Dagelijks Bestuur aangestelde leden zijn.
6. Idealiter wordt er één kandidaat door het bestuur ondersteund en voorgedragen.
7. Bij meerdere kandidaten dient iedere kandidaat zich persoonlijk voor te stellen tijdens de Algemene Ledenvergadering en geldt een meerderheid van de stemmen voor één van de kandidaten als definitieve uitverkiezing.
8. Aanwezige ereleden en gasten dienen zich te onthouden van stemming.

#### **Artikel 8: Aftreden en uitzonderingen**

1. Wanneer een bestuurslid zijn/haar maximale termijn heeft bereikt en er is geen geschikte kandidaat gevonden voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering kan hij/zij tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering in functie aanblijven. Of een ander bestuurslid kan zijn/haar taken tijdelijk waarnemen.
2. Mocht er een geschikte kandidaat gevonden worden binnen het moment van aftreden en de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering kan hij/zij op verzoek van het Dagelijks Bestuur de functies tijdelijk waarnemen als ad interim.
3. Binnen de zittingstermijn kunnen bestuursleden uit eigen overweging of met dringend advies vanuit het Dagelijks Bestuur uit hun functie ontheven worden.
4. Alleen bij het voortijds aftreden van de voorzitter of meerdere bestuursleden kan er een extra Algemene Ledenvergadering uitgeroepen worden.
5. Leden zijn vrij om tijdens Algemene Ledenvergaderingen een motie van afkeuring of wantrouwen indienen tegen één of meerdere bestuursleden in te dienen.
6. Een Dagelijks Bestuursfunctie mag maximaal een half jaar vacant zijn of middels een ad interim opgevuld worden. Binnen dat half jaar heeft het bestuur een wervingsplicht voor nieuwe kandidaten.
7. Algemeen Bestuursleden zoals regiovoorzitters en voorzitters van werkgroepen en commissies hoeven niet door de Algemene Ledenvergadering gekozen te worden.

## **Hoofdstuk 2: Bestuurlijke samenstelling**

### **Paragraaf 1: Bestuurlijke organen**

#### **Artikel 9: Organen**

1. Het CDJA Brabant kent een aantal vaste bestuurlijke organen en permanente commissies. Ieder van deze organen heeft een eigen besluitvormend of adviserend karakter.
2. De besluitvormende organen van het CDJA Brabant zijn: de Algemene Ledenvergadering, het Dagelijks Bestuur, de gecombineerde AB/DB bestuursvergadering.
3. De primaire adviserende organen van het CDJA Brabant zijn de regiocommissies, de Buitenlandcommissie en de Brabantfractie. Daarnaast zijn als adviserende en uitvoerende organen de Redactie- en Communicatiecommissie, de Scholing en Vormingscommissie en het Netwerk Jonge Bestuurders Brabant.
4. Het instellen van een nieuw besluitvormend orgaan kan alleen na positieve stemming in de Algemene Ledenvergadering. Het Algemeen Bestuur kan zelfstandig besluiten tot het oprichten of opheffen van een adviserend orgaan.

#### **Artikel 10: Algemene Ledenvergadering**

1. De Algemene Ledenvergadering (hierna te noemen: ALV) is het hoogste besluitvormend orgaan binnen het CDJA Brabant en bestaat uit alle stemgerechtigde leden van het CDJA Brabant. Ereleden, gasten en introducés hebben geen stemrecht.
2. De ALV wordt voorgezeten door de voorzitter en in geval van (tijdelijke) afwezigheid door de vicevoorzitter of secretaris.
3. De uitnodigingen en de agenda moeten tenminste één maand vooraf naar alle leden en betrokkenen verstuurd worden. De vorm waarin dit geschied is aan het bestuur zelf om te bepalen. De agenda wordt in overleg met de organisatoren, voorzitter en de secretaris afgestemd.
4. De ALV wordt tweemaal per jaar georganiseerd.
5. Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af van het gevoerde beleid en worden nieuwe ideeën en beleidsplannen ter overweging voorgelegd.
6. Er kan een bijzondere ALV georganiseerd worden wanneer:
  - 6.1: er wezenlijke wijzigingen plaatsvinden in de bestuurlijke structuur;
  - 6.2: een nieuwe voorzitter gekozen moet worden;
  - 6.3: een derde van de leden hier expliciet om vraagt (het aantal benodigde leden zal opgevraagd dienen te worden bij de secretaris);
  - 6.4: het organiseren van een bijzondere ALV is alleen mogelijk binnen als artikels 6.1 tot 6.3 van toepassing is. In overige situaties is het bijeenroepen van een bijzondere ALV niet mogelijk.
7. De ALV is beslissingsbevoegd over:
  - 7.1: de benoeming van en wisselingen van bestuursleden;
  - 7.2: het aannemen van resoluties, moties en amendementen;
  - 7.3: het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
  - 7.4: het vaststellen van het huishoudelijk reglement, wijzigingen binnen het huishoudelijke reglement en het jaarverslag.

Voor overige zaken heeft de ALV geen beslissingsbevoegdheid.

#### **Artikel 11: Dagelijks Bestuur (samenstelling, taken en bevoegdheden)**

1. Het Dagelijks Bestuur (hierna te noemen: DB) is het bestuurlijk hart van de afdeling. Het DB bestaat alleen uit door de leden direct gekozen vertegenwoordigers. Het DB kent een vaste portefeuillevverdeling en kan zelfstandig vergaderen.

2. Het DB bestaat minimaal uit drie vaste leden. Dit zijn de voorzitter, secretaris en penningmeester. Overige functies binnen het DB worden verder beschreven en toegelicht in het bestuursprogramma.
3. Het DB vergadert eens per maand (met uitzondering van het zomerreces).
4. Het DB stelt beslisdocumenten op voor de Algemene Bestuursvergadering. Daarnaast worden adviezen en reacties voorbereid en geformuleerd voor de ingekomen stukken, moties, amendementen en resoluties.
5. Het DB kan zelfstandig de politieke en financiële koers bepalen van de afdeling (welke wel vervolgens ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de ALV).
6. Het DB moet tweejaarlijks aan de leden verantwoording afleggen tijdens de Algemene Ledenvergadering.
7. Van DB vergaderingen moeten notulen en/of een besluitenlijst opgesteld worden. Deze stukken zijn op aanvraag beschikbaar.

## **Paragraaf 2: Vaste bestuursfuncties**

### **Artikel 12: Taken en bevoegdheden diverse bestuursfuncties: de voorzitter**

1. Competentie profiel van de voorzitter:
  - 1.1 De voorzitter van het CDJA Brabant is het eerste aanspreekpunt voor het CDJA Brabant;
  - 1.2 De voorzitter is de eerste contactpersoon tussen het CDJA Brabant en het CDA Brabant bestuur en het CDA landelijk bestuur;
  - 1.3 De voorzitter dient standpunten van het CDJA Brabant naar buiten toe te kunnen uitdragen, uitleggen en verdedigen;
  - 1.4 De voorzitter is representatief voor de afdeling en kan effectief en gestructureerd leiding geven aan het bestuur;
  - 1.5 De voorzitter wordt geacht mensen aan zich te kunnen binden, kan conflicten beheersen en managen en is te allen tijde betrouwbaar.
2. De voorzitter wordt om de twee jaar direct door de leden gekozen. Dit betreft een anonieme stemming volgens stembriefjes.
3. De voorzitter kan zich maximaal eenmaal herkiesbaar stellen. De sollicitatie- en stemprocedure is gelijk voor zowel een nieuwe voorzitter als voor een herverkiezing.
4. Voor een nieuwe voorzitter wordt minimaal twee maanden en maximaal 6 maanden voor de ALV een advertentie uitgezet. De kandidaten solliciteren bij de selectiecommissie. De selectiecommissie zal haar bevindingen presenteren in de Algemene Ledenvergadering en in ieder geval één kandidaat voordragen.
5. De ambtstermijn van de voorzitter kan bij wijze van uitzondering met maximaal één jaar verlengd worden. Dit kan alleen als:
  - 6.1: er geen of geen geschikte kandidaten geworven kunnen worden binnen de gestelde termijn;
  - 6.2: als de gecombineerde bestuursvergadering daar een expliciet verzoek toe doet;
  - 6.3: als er interne conflicten zijn die eerst aandacht vragen en onder leiding van de voorzitter opgelost dienen te worden;
  - 6.4: als grote projecten – waarvan de voorzitter trekker is - samenvallen met de aflopen van de ambtstermijn (te denken aan verkiezingen voor de gemeenteraad of Provinciale Staten) en waarbij wisseling van voorzitter nadelige effecten kan en zal hebben voor de continuïteit van lopende zaken.
7. Bij het voortijds aftreden van de voorzitter worden de bestuurstaken tot aan de (reguliere of spoed) ALV overgenomen door de vicevoorzitter.

### **Artikel 13: Taken en bevoegdheden diverse bestuursfuncties: de vicevoorzitter**

1. De vicevoorzitter is een vaste functie binnen het DB. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij afwezigheid tijdens vergaderingen, bijeenkomsten of andere gelegenheden.

2. De functie van vicevoorzitter wordt gecombineerd met een reguliere DB-functie. De vicevoorzitter wordt dan ook door het DB voorgedragen en tijdens de eerstvolgende AB/DB vergadering aangesteld.
3. Van de vicevoorzitter wordt verwacht dat hij/zij goede en ruime kennis heeft over de organisatie. Deze persoon moet betrokken, betrouwbaar en bereikbaar zijn. De vicevoorzitter moet niet alleen praktisch in staat om op momenten taken van de voorzitter over te nemen, maar moet daar ook de competenties voor beschikken (zie: artikel 12, 1).

#### **Artikel 14: Taken en bevoegdheden diverse bestuursfuncties: de secretaris**

1. De secretaris is de organisatorische spil van het bestuur. De secretaris maakt de notulen van de AB en DB vergaderingen, houdt de postlijst bij, stuurt de agenda rond voor vergaderingen en is het aanspreekpunt voor interne en externe organisaties.
2. De secretaris wordt om de twee jaar via een openbare verkiezingen direct door de leden tijdens de ALV gekozen. De vacature voor secretaris moet minimaal één maand vooraf aan de ALV uitgezonden worden. Een selectiecommissie doet tijdens de ALV een (enkele) voordracht.
3. De secretaris kan zich één maal herkiesbaar stellen.
4. Bij het voortijdig aftreden van de secretaris worden (mogelijk) deze taken intern opgevuld. Als een externe kandidaat wordt geworven, is hij of zij in functie als secretaris ad interim tot aan de eerstvolgende ALV.

#### **Artikel 15: Taken en bevoegdheden diverse bestuursfuncties: de penningmeester**

1. De penningmeester is de beheerder van de financiële middelen van de afdeling. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van alle inkomende en uitgaande middelen.
2. De penningmeester wordt iedere twee jaar via een openbare verkiezing direct door de leden tijdens de ALV gekozen. De vacature voor penningmeester moet minimaal één maand vooraf aan de ALV uitgezonden worden. Een selectiecommissie doet tijdens de ALV een (enkele) voordracht.
3. De penningmeester kan zich één maal herkiesbaar stellen.
4. De penningmeester is zelfstandig in het aanvragen van subsidies en het aanspreken van afdelingen voor financiële ondersteuning.
5. De penningmeester bepaalt het declaratiebeleid en past deze ook toe.
6. De penningmeester dient de financiële afdrachten tijdig en correct af te handelen.
7. Bij het voortijdig aftreden van de penningmeester worden (zover mogelijk) deze taken intern opgevuld. Als een externe kandidaat wordt geworven, is hij of zij in functie als penningmeester ad interim tot aan de eerstvolgende ALV.
8. Tijdens de laatste ALV van het kalenderjaar legt de penningmeester aan de leden via de jaarrekening verantwoording af van het gevoerde financiële beleid en wordt de begroting voor het komende jaar gepresenteerd.
9. Voorafgaande aan de presentatie van de jaarrekening dient de penningmeester decharge verleent te krijgen. Dit gebeurt door middel van een kascontrolecommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden, niet zijnde bestuursleden. Deze leden worden tijdens de ALV benoemd en krijgen een uur de tijd om de kasboeken in te zien. Wanneer hiervoor meer tijd nodig is, mag de kascommissie de boeken meekrijgen en hierover schriftelijk communiceren naar het bestuur. Op basis van deze brief wordt dan binnen het bestuur decharge verleend. Het verkrijgen van de decharge valt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
10. In het geval dat de penningmeester (herhaaldelijk) geen decharge verleend wordt, bestaat de mogelijkheid (afhankelijk van de inhoudelijk bezwaren), dat de penningmeester uit zijn/haar functie ontheven wordt of dat de penningmeester onder curatele van het AB/DB wordt geplaatst.

### **Artikel 16: Algemeen Bestuur (samenstelling, taken en bevoegdheden)**

1. Het Algemeen Bestuur (hierna te noemen: AB) bestaat uit de portefeuillehouders, de voorzitters/secretarissen van de regio's, de commissies en werkgroepen en de landelijk AB'ers. Tevens zijn er plaatsen gereserveerd voor de contactpersonen vanuit het landelijk bestuur.
2. Het AB vergadert eens per maand (met uitzondering van het zomerreces). Tijdens de vergaderingen van het AB worden actuele zaken besproken die betrekking hebben op de huishoudelijke en politieke huidige stand van zaken binnen het CDJA Brabant.
3. Tijdens de AB vergaderingen geven de verantwoordelijke aanwezigen de huidige stand van zaken weer met betrekking tot hun werkveld en geven hier een toelichting op.
4. Het AB kan geen besluiten nemen wanneer er geen quorum aanwezig is, d.w.z. een meerderheid van de DB'ers en een meerderheid van de AB'ers.
5. Van AB vergaderingen moeten notulen en/of een besluitenlijst opgesteld worden. Deze stukken zijn op aanvraag beschikbaar.
6. Binnen het AB hebben alle leden evenveel stemrecht.

### **Paragraaf 3: Commissies en werkgroepen**

#### **Artikel 17: De regio's**

1. Het CDJA Brabant kent noch erkent zelfstandige afdelingen binnen de provincie Noord-Brabant.
2. De provincie Noord-Brabant is onderverdeeld in vier regio's. Dit zijn de regio's West, Midden, Oost en Zuid.  
Binnen deze regio's vallen de volgende gemeentes (op alfabetische volgorde):
  - West: Bergen op Zoom, Breda, Drimmelen, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Oosterhout, Raamsdonksveer, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Werkendam, Wijk en Aalburg, Woensdrecht, Woudrichem, Zundert.
  - Midden: Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen, Gilze-Rijen, Goirle, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg, Waalwijk.
  - Oost: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Boxtel, Cuijk, Grave, Haaren, 's-Hertogenbosch, Heusden, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Ravenstein, Schijndel, Sint Anthonis, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode, Uden, Veghel, Vught.
  - Zuid: Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonk, Deurne, Eersel, Eindhoven, Gemert-Bakel, Geldrop, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Mierlo, Neunen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Waalre.
3. Iedere regio kent een eigen regiocommissie en een regiovoorzitter.
4. De voornaamste doelstelling van de regiocommissie is het activeren en het werven van leden binnen de regio.
5. De regiocommissie heeft naast de taken omschreven in artikel 17 lid 4 van dit reglement ook een verantwoordelijkheid om politiek inhoudelijke dossiers op te pakken die kunnen resulteren in resoluties welke op het AB worden behandeld.
6. De regiocommissie komt om en nabij om de maand bij elkaar.
7. Van de regiocommissie wordt verwacht jaarlijks minimaal twee activiteiten georganiseerd te hebben.

#### **Artikel 18: De regiovoorzitters**

1. De regiovoorzitter is bij aanstelling ook een Algemeen Bestuurslid en neemt als zodanig ook deel aan de Algemene Bestuursvergaderingen.
2. De regiovoorzitters worden niet tijdens een ALV gekozen, maar door de leden van de regiocommissie en het DB.
3. Wanneer een nieuwe regiovoorzitter wordt gekozen door de commissieleden dient deze zich op de eerstvolgende vergadering voor te stellen aan het AB/DB.

4. De regiovoorzitters hebben in principe een zittingstermijn van twee jaar, tenzij een van de uitzonderingen van artikel 18, lid 8 en 9 zich voordoet of de regiovoorzitter zelf zijn functie beëindigd.
5. De regiovoorzitters kunnen zich onbeperkt iedere twee jaar opnieuw herkiesbaar stellen.
6. De regiovoorzitter is de contactpersoon voor de lokale afdelingen en overige politieke jongerenorganisaties in de omgeving.
7. In het geval van geen actieve regiocommissie of voorzitter neemt het DB de taken als contactpunt zo goed als mogelijk over.
8. Het Dagelijks Bestuur is bij wijze van hoge uitzondering in de positie om een regiovoorzitter te ontslaan, wanneer hij/zij:
  - 8.1: zijn/haar taken als regiovoorzitter niet op zich neemt, d.w.z. geen vergaderingen uitschrijft, geen leden werft voor de regiocommissie, niet voldoet aan de gestelde norm om minstens twee activiteiten te organiseren en zich niet opstelt als contactpunt voor de lokale afdelingen;
  - 8.2: zich onbetrouwbaar toont, d.w.z. (vaak) niet aanwezig is voor bestuursvergaderingen (en hierover niet communiceert), wanneer beloften en toezeggingen consequent niet worden uitgevoerd en onverklaarbaar voor lange perioden niet bereikbaar is per mail of telefoon.
9. Een regiovoorzitter kan tussentijds ontslag nemen.

#### **Artikel 19: Het Regionaal Beleidsplan**

1. Het RBP geeft ruimte voor kleinschalige ontwikkelingen binnen de lokale kern. Maar dit betreft met nadruk geen eigen afdeling.
2. Binnen het RBP is het mogelijk dat jongeren zich groeperen tot een vorm van activiteitencommissie en zich alleen richt op het organiseren van activiteiten binnen de lokale kern, dit ter ondersteuning van de regio en de lokale CDA afdeling.
3. De trekker van de activiteitencommissie is lid van de regiocommissie en is de link tussen de lokale kern en de regio.
4. De rol van de regiovoorzitter is om verbanden te leggen met de lokale CDA afdelingen, de activiteiten te coördineren en om het AB/DB op de hoogte te houden.
5. De activiteitencommissie heeft geen eigen budget. Alle activiteiten en daarbij behorende financiën lopen eerst via de regiocommissie. Subsidie vanuit de CDA afdelingen ten behoeve van activiteiten lopen dan ook via de provinciale penningmeester en worden krijgen zodoende een gelabelde bestemming binnen de begroting.

#### **Artikel 20: Redactie en Communicatiecommissie**

1. De Redactie en Communicatiecommissie (hierna te noemen: RCC) is een commissie van het DB.
2. De RCC heeft als doel het interne en externe communicatiebeleid te verbeteren en vorm te geven. De RCC geeft in die hoedanigheid advies aan de DB'er Communicatie en is verantwoordelijk voor het vormgeven en publiceren van het ledenmagazine.
3. De RCC geeft advies over de vorm en inhoud van de eigen website. De verantwoordelijk beheerders van de website zijn de Bestuurlijk Secretaris en de DB'er Communicatie.
4. De RCC bestaat uit een voorzitter en uit minimaal drie leden. De RCC komt eens per maand bij elkaar. De DB'er Communicatie is de voorzitter van de RCC.

#### **Artikel 21: Buitenlandcommissie Brabant**

1. De Buitenlandcommissie Brabant (hierna te noemen: Bucobra) is een commissie van het DB.
2. De Bucobra heeft als doel om het CDJA (Brabant) internationaal te promoten, contacten te leggen met zusterorganisaties en om stelling te nemen over internationale vraagstukken.
3. De Bucobra heeft een voorzitter, (internationaal) secretaris en minimaal tien leden. De Bucobra komt eens per maand bij elkaar.
4. In overeenstemming met het huishoudelijk reglement van de Bucobra gelden voor de voorzitter dezelfde regels als voor de regiovoorzitter. Deze zijn te vinden in artikel 17 van dit reglement.

5. De Bucobra heeft een eigen logo en kan in publicaties als beeldmerk gebruikt worden, naast dat van het CDJA (Brabant).
6. Voordat persberichten verspreid of politieke standpunten gepubliceerd worden moet er eerst contact en overleg zijn geweest met de provinciaal voorzitter en de DB'er Politiek.

#### **Artikel 22: De Alliantie Antwerpen-Brabant**

1. De Alliantie Antwerpen-Brabant is een politieke, interregionaal samenwerkingsverband tussen het CDJA Brabant en JONGCD&V regio Mechelen. Het doel van deze samenwerking is om in gezamenlijkheid stelling te nemen over internationale vraagstukken, kennisuitwisseling te bewerkstelligen en werkbezoeken bij elkaar af te leggen.
2. De Alliantie kent een eigen huishoudelijk reglement en structuur (Alliantie in Beweging). De provinciaal voorzitter en internationaal secretaris zetelen in het DB van de Alliantie.
3. De structuur en huishoudelijke reglement is aanpasbaar via de Bucobra die daarmee de uitvoerende taken van het DB op zich neemt.
4. Aanpassing van het in artikel 21 lid 2 en 3 van dit reglement genoemde kan effectief worden doorgevoerd indien de Bucobra en het regiobestuur Mechelen unaniem akkoord is en waarna het DB instemt met het advies van de Bucobra.
5. Publicaties over actualiteiten en activiteiten binnen het samenwerkingsverband Antwerpen-Brabant worden voorafgaande aan verspreiding eerst gecommuniceerd met de provinciaal voorzitter en het DB.

#### **Artikel 23: De Brabantfractie**

1. De Brabantfractie is een vaste commissie binnen het CDJA Brabant.
2. Het doel van de Brabantfractie is om als raadsfractie meningen te vormen over landelijke thema's, suggesties voor het Raadsstuk en amendementen over Raadsstukken op het landelijk Congres te presenteren.
3. De Brabantfractie wordt geleid door een Presidium Brabant Fractie (hierna te noemen: PBF) welke een voorzitter (AB'er Debat), een secretaris en de DB'er Politiek als functionarissen kent.
4. De Brabantfractie kent naast het PBF minimaal vier leden. De DB'er Politiek is adviserend lid.
5. De fractie komt tenminste eens per twee maanden bij elkaar.
6. Voor de voorzitter van de Brabantfractie gelden dezelfde regels als voor de regiovoorzitter. Deze regels zijn te vinden in artikel 18 van dit reglement

#### **Artikel 24: De Scholing- en Vormingscommissie**

1. De Scholing- en Vormingscommissie (hierna te noemen: SV) is een vaste commissie binnen het CDJA Brabant.
2. Het doel van de SV is om bestuursleden en overige leden te scholen in, vormen naar en kennis te laten nemen van het gedachtegoed van het CDA en kwalitatief te versterken middels trainingen en cursussen.
3. De SV adviseert het bestuur over en organiseert zelfstandig activiteiten gericht op het scholen en vormen van bestuursleden en overige leden.
4. De SV wordt geleid door de DB'er Scholing en Vorming en heeft een vaste secretaris.
5. De SV heeft minimaal vier leden en vergadert eens per maand.

## **Hoofdstuk 3: Verantwoording en verstandhouding**

### **Paragraaf 1: Verantwoording over de middelen**

#### **Artikel 25: Geldmiddelen**

1. Het CDJA Brabant verwerft haar inkomsten uit:
  - Jaarlijkse afdrachten van het CDJA landelijk, het CDA Brabant en lokale afdelingen
  - Giften en donaties
  - Opbrengsten door activiteiten
2. De door op de ALV goedgekeurde jaarrekening (en waarbij de penningmeester decharge wordt verleend) en de begroting worden ook naar het CDJA landelijk en CDA Brabant gestuurd.
3. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
4. De financiële huishouding kan te allen tijde ingezien worden door leden van het AB/DB.

### **Paragraaf 2: Verstandhouding**

#### **Artikel 26: Het CDJA**

1. Het CDJA Brabant is een politiek zelfstandige afdeling binnen het CDJA.
2. Het CDJA Brabant als het CDJA delen dezelfde grondslag en doelstelling.
3. Als zodanig kunnen beide partijen beschouwd worden als gelijkwaardig en is men wederzijds verantwoording verschuldigd.

#### **Artikel 27: Vertegenwoordiging binnen het CDJA**

1. Het CDJA Brabant wordt binnen het landelijk Algemeen Bestuur vertegenwoordigd door een effectief AB'er en een plaatsvervangend AB'er.
2. Voor de benoeming van de twee AB'ers gelden de procedures zoals gesteld binnen de landelijk vastgestelde statuten.
3. De landelijk AB'ers worden uitgenodigd voor de bestuursvergaderingen en krijgen inzicht in alle stukken.
4. Van de AB'ers wordt een (pro-)actieve, serieuze en communicatief open houding verwacht.
5. De AB'ers presenteren zich en leggen verantwoording af over de uitvoering van hun taken tijdens de ALV's.
6. Het DB verplicht zich ertoe om vertegenwoordiging binnen het landelijk AB te garanderen en bij wegvallen van één van de AB'er op korte termijn (voorafgaand aan het eerstvolgende landelijk Congres) vervanging gevonden te hebben.

#### **Artikel 28: Het CDA**

1. Het CDJA Brabant stelt zich ten doel om jongeren in de breedste zin van het woord te enthousiasmeren en te activeren voor een actieve deelname aan de lokale, provinciale en landelijke politiek.
2. Een goede samenwerking met het CDA in de breedste zin van het woord is noodzakelijk.
3. Goede onderlinge communicatie, op het gebied van ledenwerving, acties en activiteiten, financiën en politieke stellingname, is noodzakelijk en zoals openheid van het CDJA Brabant wordt verwacht, zo wordt dat ook verwacht van de diverse CDA besturen.

#### **Artikel 29: Politieke Jongerenorganisaties**

1. Het CDJA Brabant is vrij om samenwerkingsverbanden aan te gaan met Politieke Jongerenorganisaties (hierna te noemen: PJO's).
2. Deze samenwerkingsverbanden hebben betrekking op het gezamenlijk opzetten van activiteiten, ten behoeve van bekendheid en het betrekken van jongeren bij de politiek.
3. De samenwerking met verschillende PJO's zal niet leiden tot fusies of vergaande financiële ondersteuning.