



## Vacature Stagiair(e) Afdeling HRM, CDA Partijbureau

### Organisatie

De afdeling HRM van het CDA Partijbureau is verantwoordelijk voor het verwerven van zicht op het 'menselijk kapitaal van de partij' (scouten), m.a.w. talentvolle CDA-ers met politiek-bestuurlijke aspiraties. We willen deze mensen kennen, binden aan de partij en faciliteren in het realiseren van hun ambities. Het Partijbureau is een serviceorganisatie voor de lokale en provinciale afdelingen en de ca. 67.000 leden. Professionele dienstverlening staat hoog in ons vaandel. De afdeling HRM vormt samen met de collega's van het Steenkampinstituut, die trainingen en opleidingen ontwikkelen en organiseren, een sector op het Partijbureau. Voor de uitvoering van de werkzaamheden werkt HRM samen met het netwerk van Provinciale HRM-contactpersonen.

### Wat ga je doen?

Als stagiair draag je bij aan de uitvoering van de dagelijkse HRM-werkzaamheden. Je ondersteunt de afdeling HRM bij:

- het samenstellen van het tweewekelijkse vacatureoverzicht;
- de registratie van gegevens en CV's in digitale bestanden (Navision, wethouderpool, burgemeesterpool etc.);
- het *searchen* op voor het CDA relevante vacatures;
- het voeren van oriënterende gesprekken met (nieuwe) leden;
- het actualiseren van bestaande HRM-handreikingen (bv. de profielschets van het raadslid en de wethouder);
- het organiseren van de Winterschool en netwerkbijeenkomsten van verschillende entiteiten zoals de 30-ers, Labyrint en het CDA Sportnetwerk.

### Profiel

Je bent lid van het CDA of je hebt affiniteit met het christendemocratisch gedachtegoed. Je hebt een prima gevoel voor en inzicht van politiek-bestuurlijke verhoudingen, binnen een politieke partij als het CDA, het openbaar bestuur en het publieke domein. We gaan ervan uit dat je, vanuit de opleiding die je volgt, bekend bent met HRM-instrumenten en het als een uitdaging beschouwt om mee te werken aan het gestalte geven van het HRM-beleid. Je onderhoudt zelfstandig contact met diverse mensen en geledingen in en buiten de partij. Je vindt het leuk om bijeenkomsten mee te organiseren, je schakelt snel en je haalt energie uit het werken in een professionele politiek-bestuurlijke omgeving waar veel nieuwe ideeën tot uitvoering worden gebracht en bovendien krijg je de kans om meer inzicht te krijgen in het reilen en zeilen van een politieke organisatie.

### **Wat vragen we?**

- Beschikbaar voor de periode van 1 oktober 2011 tot 31 december 2011 voor minimaal drie dagen per week;
- Bachelor of Master studie volgend, bij voorkeur in de richting van HRM zoals arbeidspsychologie, P&O of een aanverwante studie;
- Bij voorkeur naast de studie actief met uiteenlopende nevenactiviteiten in het CDA / CDJA;
- Kennis van HRM-instrumenten, competentieprofielen en werving en selectieprocedures;
- Gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Sterke communicatieve en sociale vaardigheden;
- Creatief, zelfstandig en initiatiefrijk;
- In staat bijeenkomsten mee te organiseren.

### **Aanbod**

*Wij bieden jou:*

- Een stage met voldoende eigen verantwoordelijkheid en ruimte voor creatieve ideeën en eigen initiatief;
- Een politieke werkomgeving met een open, collegiale werksfeer en informele activiteiten;
- Een stagevergoeding van € 350,00 per maand en een reiskostenvergoeding.

### **Procedure en informatie**

Reageren kan door contact op te nemen met Rob Govers, Sr. Stafmedewerker HRM, telefonisch bereikbaar op 070 3424867 of via de mail [govers@cda.nl](mailto:govers@cda.nl). Stuur een motivatiebrief met CV vóór 1 september aan [govers@cda.nl](mailto:govers@cda.nl).